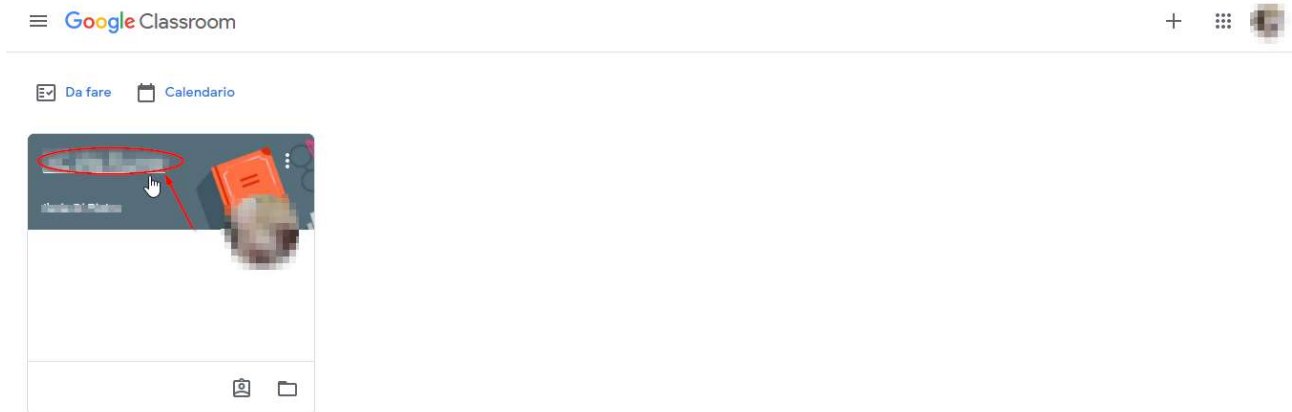


Nella guida precedente, abbiamo spiegato come accedere a Classroom. Questa guida spiega come usarlo.

في الدليل السابق، تناولنا كيفية الدخول إلى Classroom. هذا الدليل يشرح كيفية استخدامه.

Una volta fatto l'accesso apparirà, come nell'immagine sotto, la classe virtuale.

عند تسجيل الدخول، سيظهر الصف الدراسي الافتراضي، كما هو مبين في الصورة أدناه.



- Fate click sul nome della classe e sarà aperta la pagina della classe virtuale.

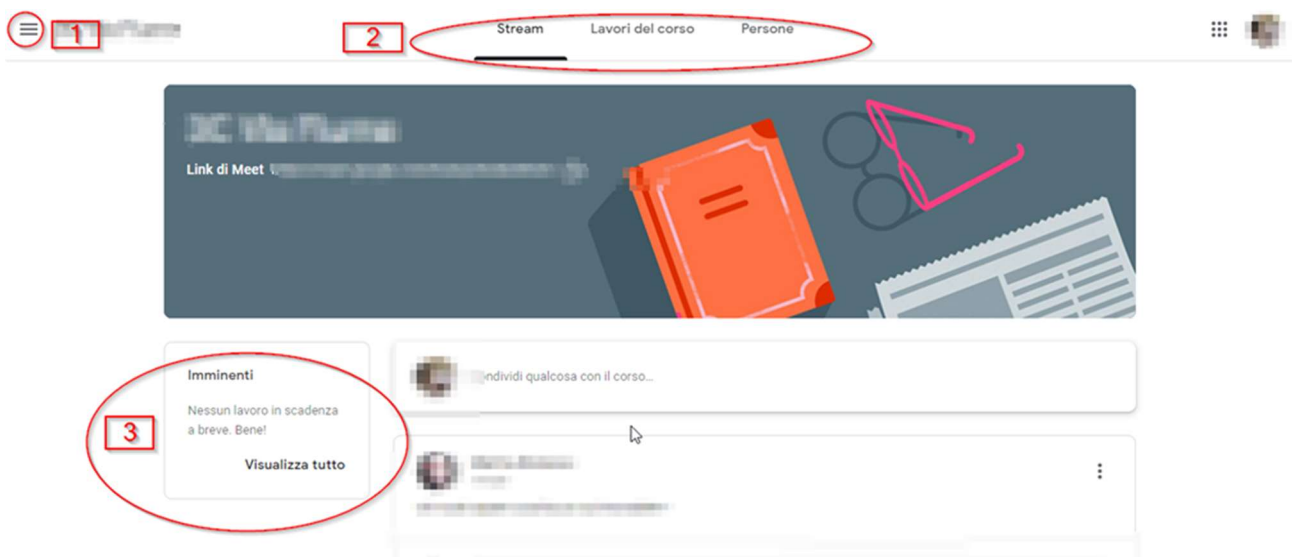
In questa pagina avete tre spazi principali:

- 1- "tre trattini": menu principale
- 2- Tre voci: Stream, Lavori del corso e Persone
- 3- Imminenti: scadenziario dei lavori

- انقر على اسم الصف (الفصل) وستفتح صفحة الصف الافتراضي.

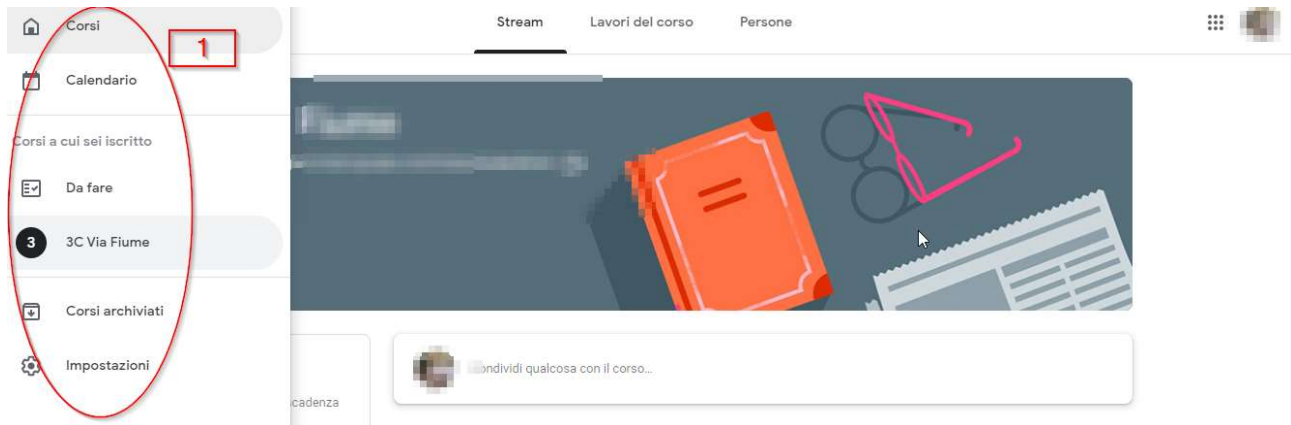
في هذه الصفحة تجد 3 مساحات رئيسية:

- 1- "ثلاث شرائط": القائمة الرئيسية
- 2- ثلاثة أيقونات: البث Stream ، أعمال الفصل (الدورة التعليمية) Lavori del corso والأشخاص Persone
- 3- الاستحقاقات : العمل المستحق تنفيذه قريباً



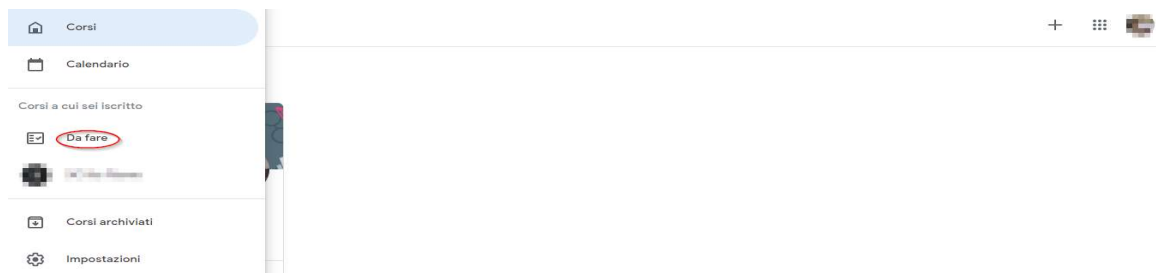
1- Facendo click sui "tre trattini" si aprirà il menu (Corsi, Calendario, Da fare, nome classe, Corsi archiviato e impostazioni) che vedete nella figura in basso.

1- يؤدي النقر فوق "الشرطات الثلاث" إلى فتح القائمة، التي تتضمن (الصفوف Corsi ، رزنامة الصف Calendario ، المهام والفروض المطلوبة Da fare ، اسم الصف/ الفصل nome classe ، أرشيف المواد Corsi archiviato والإعدادات impostazioni) وفق الصورة أدناه.



Fate click su "Da fare": è la sezione che contiene i compiti che deve svolgere l'alunno.

انقر فوق مفتاح "Da fare" : هو القسم الذي يحتوي على المهام/ الفروض التي يجب على التلميذ إنجازها.

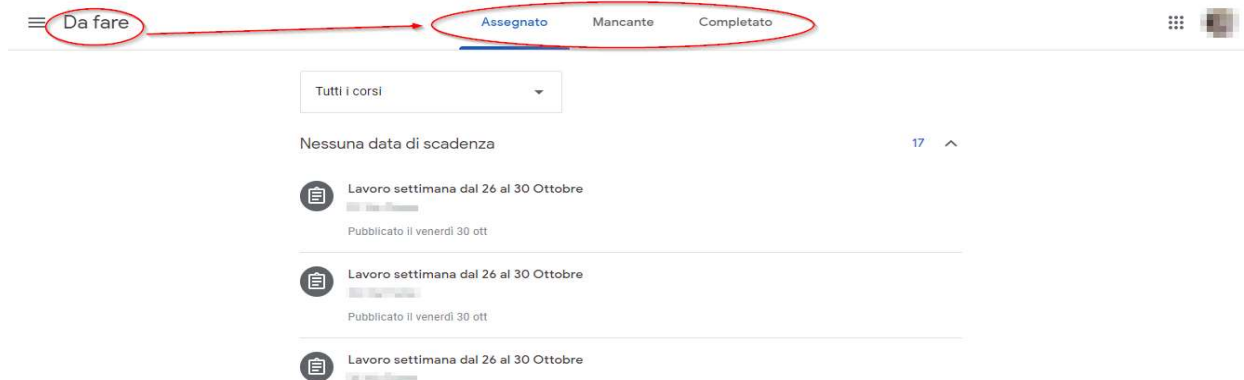


Vi troverete nella pagina illustrata sotto dove ci sono tre voci principali: Assegnato, Mancante e Completato.

- Sotto "Assegnato" troverete i compiti da fare con, in generale, la relativa scadenza.

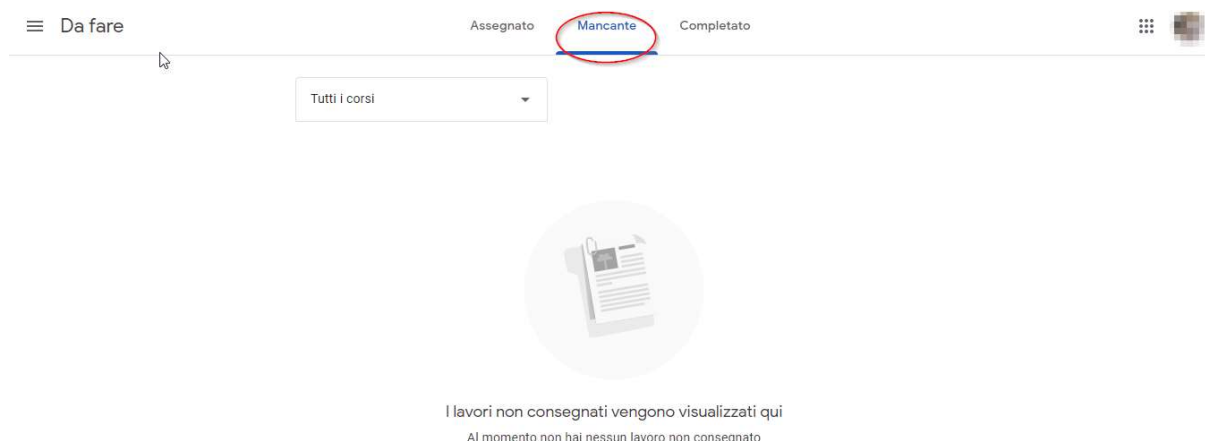
ستفتح الصفحة الموضحة أدناه حيث تجد 3 أبواب خاصة بالفروض: المعيّنة/ المحددة Assegnato ، غير المنجزة/ الناقصة Mancante والمنجزة Completato.

- تحت عنوان "معيّنة" Assegnato ستجد المهام التي يجب القيام بها، وبشكل عام ترفق بموعد محدد للتسليم.



- La voce “Mancante” dovrebbe essere vuota. In caso contrario dovreste fare click sui lavori presenti e svolgerli.

- تحت عنوان "غير المنجزة" تجد الصفحة فارغة، على اعتبار أن التلميذ يلتزم بالفروض وتسليمها في المواعيد المحددة. أما عندما تظهر فروض غير منجزة، انقر عليها ونفذها.



- Infine, sotto la voce “Completato” troverete l’elenco dei compiti conclusi.

- أخيرًا، تحت عنوان "مكتمل" ستجد قائمة المهام/ الفروض المكتملة وبذلك تتأكد من إتمام مختلف الفروض.

Adesso torniamo alla pagina della classe. Per farlo, fate click sui tre trattini e selezionate il nome della classe.

2- Nella parte centrale della pagina troverete le seguenti voci: Stream, Lavori del corso e Persone.

- A- Lo Stream è la “bacheca” del corso, in cui vengono pubblicati annunci e commenti da parte dei docenti e degli studenti, in ordine cronologico al contrario, dove trovi in alto le ultime cose.

Fate click su “Condividi con il corso” (o “Pubblica un annuncio per il tuo corso”), scrivete il vostro messaggio e se lo desiderate potete allegare un contenuto (file, link o altro) facendo click su Aggiungi. Una volta terminato potete dividerlo facendo click su Pubblica.

Nel caso decideste di non pubblicare più il vostro, fate click su Annulla.

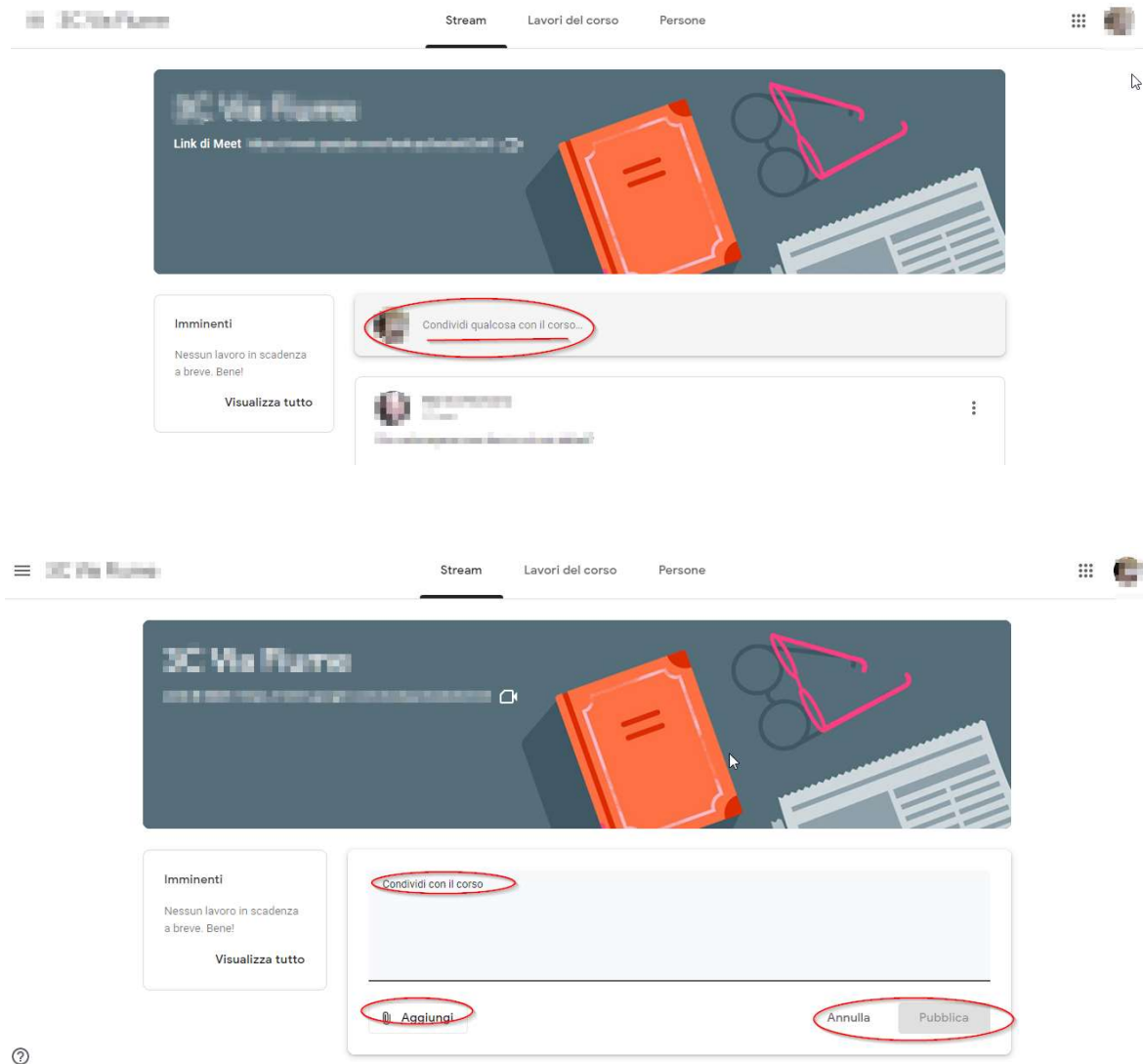
- الآن سنعود إلى صفحة الفصل الدراسي، للقيام بذلك، انقر فوق الشروط الثلاث وانقر على مفتاح إسم الفصل.

2 – الجزء المركزي من صفحة الفصل الرئيسية، تتضمن كما سبق وذكرنا أعلاه: البث Stream، أعمال الفصل (الدورة التعليمية) Lavori del corso والأشخاص Persone.

A- البث Stream هو "لوحة الإعلانات" الخاصة بالفصل، حيث يتم نشر الإعلانات والتعليقات من المعلمين والتلامذة، بالترتيب الزمني المعاكس، أي ستجد أحدث الملاحظات في الأعلى.

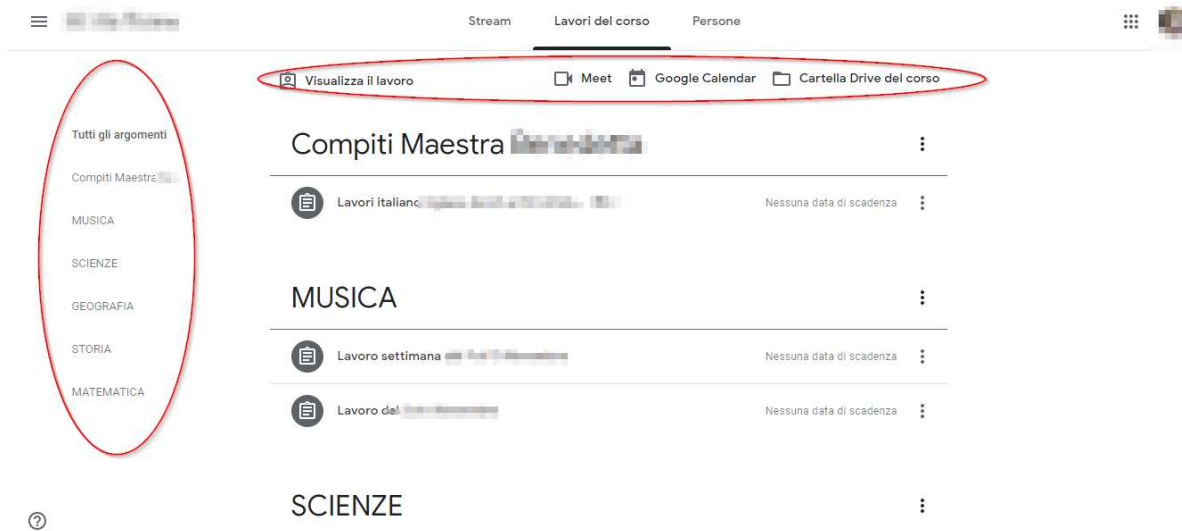
أنقر على "شارك مع الفصل الدراسي/ الصف" "Condividi con il corso" (أو "أنشر إعلانا ضمن الفصل الدراسي") ("Pubblica un annuncio per il tuo corso") ، واكتب رسالتك. إذا كنت ترغب في ذلك يمكنك إرفاق محتوى (ملف أو رابط أو غير ذلك) بالنقر فوق أضيف Aggiungi. بمجرد الانتهاء، يمكنك مشاركته بالنقر فوق مفتاح "أنشر" Pubblica.

إذا أردت عدم النشر، يمكنك ذلك بالنقر على مفتاح الإلغاء Annulla .



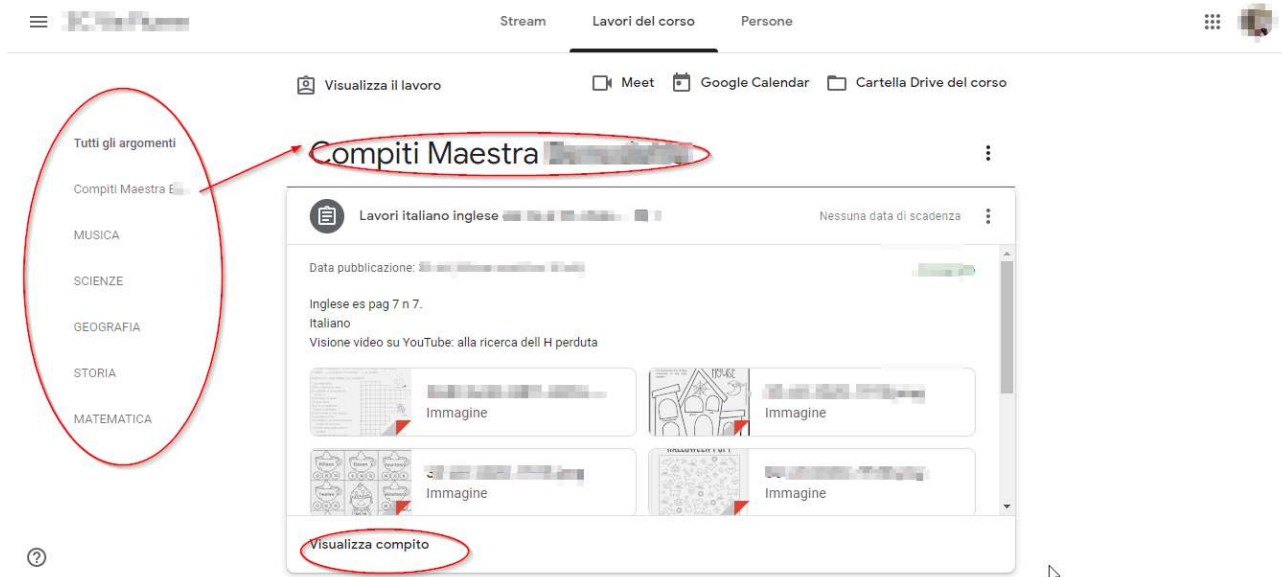
B- Sotto "Lavori del corso" troverete a sinistra i compiti raggruppati per argomenti, per scegliere la materia/argomento è sufficiente fare click sul nome desiderato.

B- ضمن "أعمال الفصل الدراسي" إلى اليسار، ستجد المهام مجمعة حسب الموضوعات. لاختيار الموضوع، يكفي النقر على الاسم المطلوب.



Nella parte centrale della finestra si aprirà l'elenco del materiale e dei compiti dell'argomento scelto. Per svolgere il compito fate click su "Visualizza compito".

في الجزء المركزي من النافذة، ستفتح قائمة المواد والمهام المطلوبة الخاصة بالموضوع المختار، وتاريخ التسليم. لتنفيذ المهمة اضغط على "عرض المهمة" "Visualizza compito".

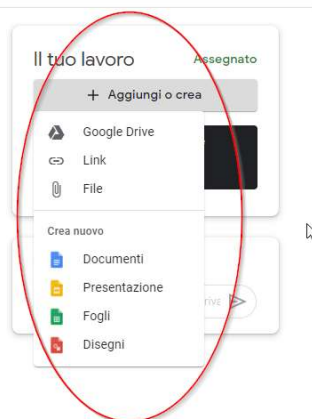
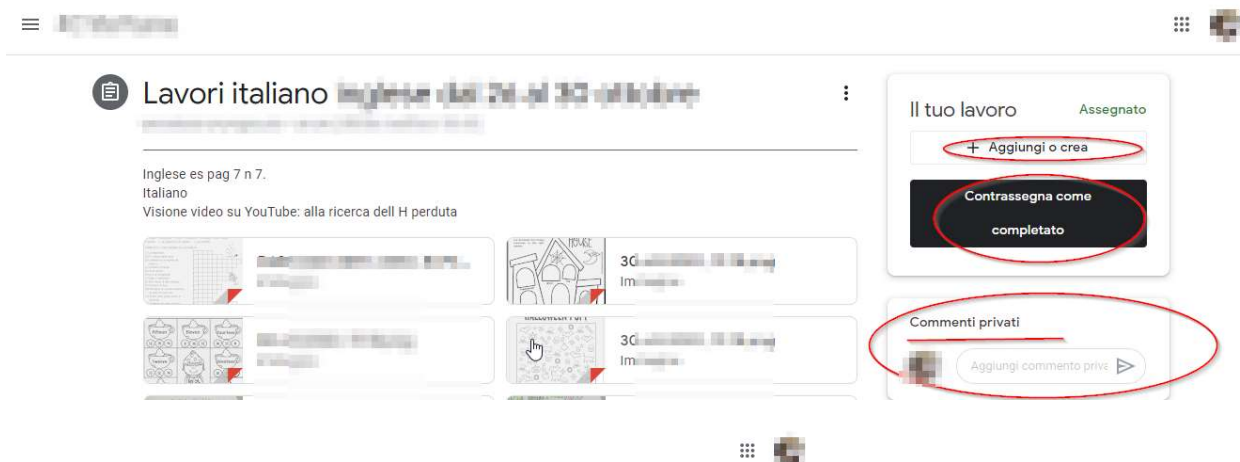


Comparirà a destra la parte relativa al caricamento del lavoro svolto con tre fasi:

- "Aggiungi o crea": serve per allegare un documento Google drive, un file o un link etc
- "Contrassegna come completato": una volta terminato il caricamento fate click su questo pulsante per marcare il lavoro svolto come completato e passarlo all'insegnante.
- "Commenti privati": scrivere commenti e note che saranno visibili solo dall'insegnante.

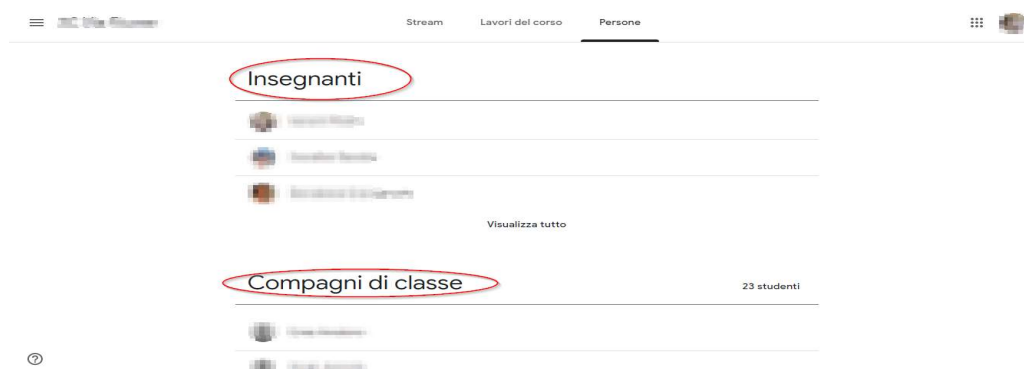
سيظهر الجزء المتعلق بتحميل العمل المنفَّذ إلى اليمين، وفق 3 مراحل :

- "إضافة أو إنشاء" "Aggiungi o crea": تُستخدم لإرفاق مستند أو ملف أو رابط محرك Google إلخ
- "وضع علامة مكتمل" "Contrassegna come completato": بمجرد اكتمال التحميل، انقر فوق هذا المفتاح لتمييز العمل على أنه مكتمل وتمريضه إلى المعلم.
- "تعليقات خاصة" "Commenti privati": اكتب التعليقات والملاحظات التي ستكون، في هذه الحالة، مرئية للمعلم فقط.



C- Sotto Persone troverete l'elenco degli insegnanti e degli alunni appartenenti alla vostra classe.

C - تتضمن لائحة "الأشخاص" persone قائمة المعلمين/ المعلمات insegnanti والتلاميذ المنتسبين compagni di classe إلى الفصل الدراسي.



3- Imminenti: scadenario dei lavori

In questo riquadro troverete i compiti con scadenza imminente, che vi aiuta a ricordare i lavori richiesti e quindi espletarli entro la loro scadenza.

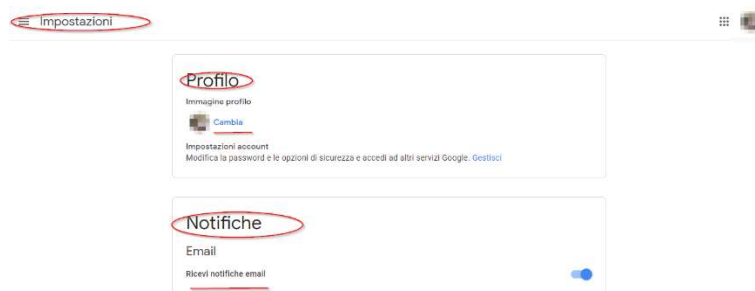


3- الاستحقاقات : العمل المستحق تنفيذه قريباً

ضمن هذا المربع تظهر الفروض والمهام المستحقة قريباً، هذه الخانة تساعد في تذكّر المهام المطلوبة وبالتالي تنفيذه ضمن المواعيد المحددة لها.

- Infine, se fate click sui tre trattini situati in alto a sinistra e scegliete la voce "Impostazioni" potrete modificare la vostra immagine di profilo e decidere se volete ricevere le notifiche via mail e quali notifiche ricevere.

- أخيراً، انقر مفتاح الشرطات الثلاث الموجودة أعلى اليسار واختر عنصر "الإعدادات" Impostazioni، يمكنك تغيير صورة ملفك الشخصي **profilo** وتحديد ما إذا كنت تريد تلقي الإشعارات عبر البريد الإلكتروني وكذلك أي من الإشعارات ستتلقى.



- Accesso a Classroom dai dispositivi mobili:
- الدخول الى الصف الافتراضي Classroom من الجهاز المحمول:

- Entrare nel corso: materiali e compiti
- دخول الفصل: المواد والفروض

Tutto come da computer, con la sola differenza che le icone di Stream, Lavori del corso e Persone, si trovano in basso anziché in alto.

مطابق لجهاز الكمبيوتر، مع الاختلاف الوحيد المتمثل في أن أيقونات البث، الدورة التدريبية والأشخاص، موجودة في الأسفل بدلاً من الأعلى.

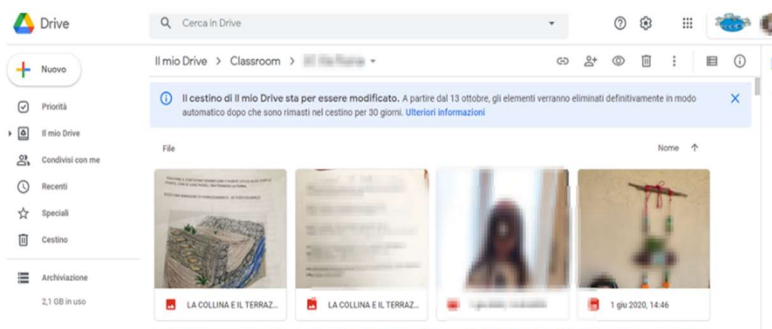
- Fare i compiti e riconsegnarli
- إنجاز الفروض وتسليمها

Tutto come da computer. L'unica differenza è che per consegnare oppure contrassegnare come completato il tuo lavoro, devi fare click sul triangolino che vedi in basso. Una volta fatto, visualizzerai tutte le opzioni disponibili.

كما جهاز الكمبيوتر، الاختلاف الوحيد هو لإرسال فروضك أو وضع علامة مكتمل عليها، انقر المثلث الذي تراه أدناه وستظهر جميع الخيارات المتاحة.

- Da dispositivo mobile, quando fai click su aggiungi allegato hai qualche opzione in più: puoi scattare foto e registrare video direttamente da lì, senza doverli preparare prima. Quindi se devi allegare la foto degli esercizi, ad esempio, puoi saltare un passaggio fotografandoli direttamente dall'interno del compito. Scegliendo aggiungi allegato – scatta foto.

- من الجهاز المحمول، عند النقر فوق إضافة مرفق، لدينا بعض الخيارات الأخرى: مثلاً إلتقاط الصور وتسجيل مقاطع الفيديو مباشرة، دون الحاجة إلى التحضير أولاً. لذلك إذا كان عليك إرفاق صورة الفروض (التمارين) أو خلفها، يمكنك تصويرها مباشرة عبر اختيار إضافة مرفق والتقاط الصورة.



• Meet

Da google chrome se fai click sul link di meet si apre in automatico

من google chrome إذا نقرت على رابط اللقاء Meet، فإنه يفتح تلقائياً

Da dispositivi mobili bisogna scaricare l'app prima di fare click sul link

من الأجهزة المحمولة، يجب عليك تنزيل التطبيق قبل النقر فوق الرابط.

Come scaricare Meet su Android

كيفية تنزيل تطبيق Meet على أندرويد



Apri il **Play Store** sulla **barra di ricerca**, scrivi **"meet"** e fai click sul pulsante **Cerca**. individua l'**icona di Google**

Meet e fai click sopra o sulla dicitura **Meet**. Per avviare l'installazione, fai click su **Installa** e attendere che la procedura venga completata.

Una volta installata l'app di Meet, devi accedere all'account Google istituzionale scolastico dell'alunno/a (usando la mail nome.cognome@iccomocentro.edu.it) e partecipare alla video chiamata della classe.



افتح متجر **Play** ، في شريط البحث اكتب **"Meet"** وانقر فوق الزر **"بحث"**. حدد موقع رمز **Google Meet** وانقر فوقه أو فوق كلمة **Meet**. انقر مفتاح تنزيل وانتظر حتى يكتمل الإجراء.

بمجرد تنزيل تطبيق **Meet**، ستحتاج إلى تسجيل الدخول على حساب **Google** الإلكتروني الرسمي للمؤسسة التربوية (مستخدماً البريد الإلكتروني الذي يتضمن اسم التلميذ والكنية **nome.cognome@iccomocentro.edu.it**) وبدء المشاركة في اللقاء عبر الفيديو مع الصف.

Come scaricare Meet su iPhone e iPad

كيفية تنزيل تطبيق Meet على آيفون / آيباد

Apri l'**App Store** e **Cerca** la parola "**meet**". Premi poi sul risultato della ricerca corrispondente a **Meet**, così da visualizzare la scheda descrittiva dedicata all'applicazione. Per installare l'app fai click su **Ottieni** e (se necessario) conferma la sua installazione tramite il **Face ID**, il **Touch ID** o la **password** del tuo ID Apple.

Dopo aver portato a termine l'installazione di Meet, devi accedere usando il tuo account Google.

افتح  App Store وابحث عن كلمة "Meet"، ثم انقر على نتيجة البحث المقابلة لـ Meet، من أجل عرض البطاقة الخاصة للتطبيق. لتنزيل التطبيق انقر فوق Get و (إذا لزم الأمر) قم بتأكيد تنزيه باستخدام Face ID أو Touch ID أو كلمة مرور معرف Apple الخاص بك.

بعد الانتهاء من تنزيل Meet، عليك تسجيل الدخول باستخدام حساب Google الخاص بك.

Spesso per accedere alle videochiamate, è necessario avere il codice fornito dall'insegnante.

للمشاركة في اللقاءات عبر الفيديو Meet، غالباً ما تحتاج إلى الرمز المرسل من قبل المعلم/ة.

